



**PROGETTO
SALUTE**

Progetto Salute s.r.l.
Via Milano, 118 - 38122 Trento
Tel. 0461 912765
Fax 0461 913793
C.F. e P.IVA 01214730226

Dir. San. Dott. A. De Santa
Cap. Soc Euro 26.000 i.v.
Reg. Trib. Trento 12638/17
C.C.I.A.A. Trento 123191



info@prosalute.ne
www.prosalute.ne

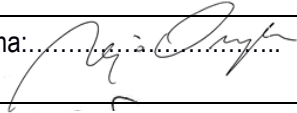
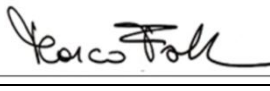
Comune di Baselga di Pinè

Provincia di Trento

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
PROCEDURA OPERATIVA PER LA
GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR

ICE RINK PINE'S.R.L.

**VIA DELLO STADIO, 17
38042 BASELGA DI PINÈ (TN)**

Data: Maggio 2020	Aggiornamento: Protocollo per la gestione dell'emergenza coronavirus.	
Datore di lavoro	Sig. Enrico Colombini	firma:.....
Responsabile del S.P.P.	Dott. Ing. Sergio Orsingher	firma: 
Medico Competente	Dott. Marco Fabbri	firma: 
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Nicola Condini	firma:.....

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 2 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

1	INTRODUZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO	3
2	PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO	6
	2.1 INTERVENTI VOLTI A CONTENERE IL RISCHIO DA CONTAGIO	6
	2.1.1 Creazione del comitato	6
	2.1.2 Informazione alle persone (punto 1 del protocollo)	6
	2.1.3 Modalità di ingresso in azienda (punto 2 del protocollo)	7
	2.1.4 Modalità di accesso dei fornitori esterni (punto 3 del protocollo).....	7
	2.1.5 Pulizia e sanificazione delle aree di lavoro (punto 4 del protocollo)	8
	2.1.6 Precauzioni igieniche personali (punto 5 del protocollo)	8
	2.1.7 Dispositivi di protezione personali (punto 6 del protocollo)	8
	2.1.8 Gestione spazi comuni (punto 7 del protocollo)	9
	2.1.9 Organizzazione aziendale (punto 8 del protocollo)	10
	2.1.10 Gestione entrata e uscita dei dipendenti (punto 9 del protocollo).....	11
	2.1.11 Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione (punto 10 del protocollo).....	11
	2.1.12 Gestione di una persona sintomatica in azienda (punto 11 del protocollo) ...	11
	2.1.13 Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS (punto 12 del protocollo) ...	12
	2.1.14 Aggiornamento del protocollo di regolamentazione (punto 13 del protocollo)	12
3.	MESSA A CONOSCENZA DELLA PROCEDURA ALLE PARTI INTERESSATE	13
	Allegato I: Informativa da posizionare sugli accessi.....	14
	Allegato II: Istruzioni per la detersione delle mani.....	15
	Allegato III: Cartello da apporre presso la timbratrice	16
	Allegato IV: Cartello da apporre presso i distributori automatici/mensa	17
	Allegato V: Cartello da apporre all'ingresso degli spogliatoi	18
	Allegato VI: Cartello da apporre nella zona carico e scarico.....	19
	Allegato VII: Richiesta di intervento all'impresa di pulizie dopo caso di positività	20
	Allegato VIII: Schede mansionali	21
	Allegato IX: Checklist verifica adempimenti	28

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 3 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

1 INTRODUZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO

In applicazione del recente DPCM del 17 5 2020, e del relativo allegato Allegato 17 “Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 16 maggio 2020”, l’azienda ha deciso di adottare la presente procedura che contiene le misure specifiche volte a:

- a. Prevenire il rischio di contagio per i lavoratori al fine di permettere la prosecuzione dell’attività ma nel rispetto della loro sicurezza;
- b. Intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione.

Le misure indicate sono state condivise e veicolate ai i lavoratori e costituiscono appendice al documento di valutazione dei rischi, anche come suggerito dalla nota dell’Istituto Nazionale del Lavoro del 13 marzo 2020.

A causa dell’emergenza Coronavirus, la prosecuzione delle attività produttive può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano e ai visitatori/utenti dell’azienda adeguati livelli di sicurezza.

È obiettivo prioritario coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

L’obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’epidemia di COVID-19.

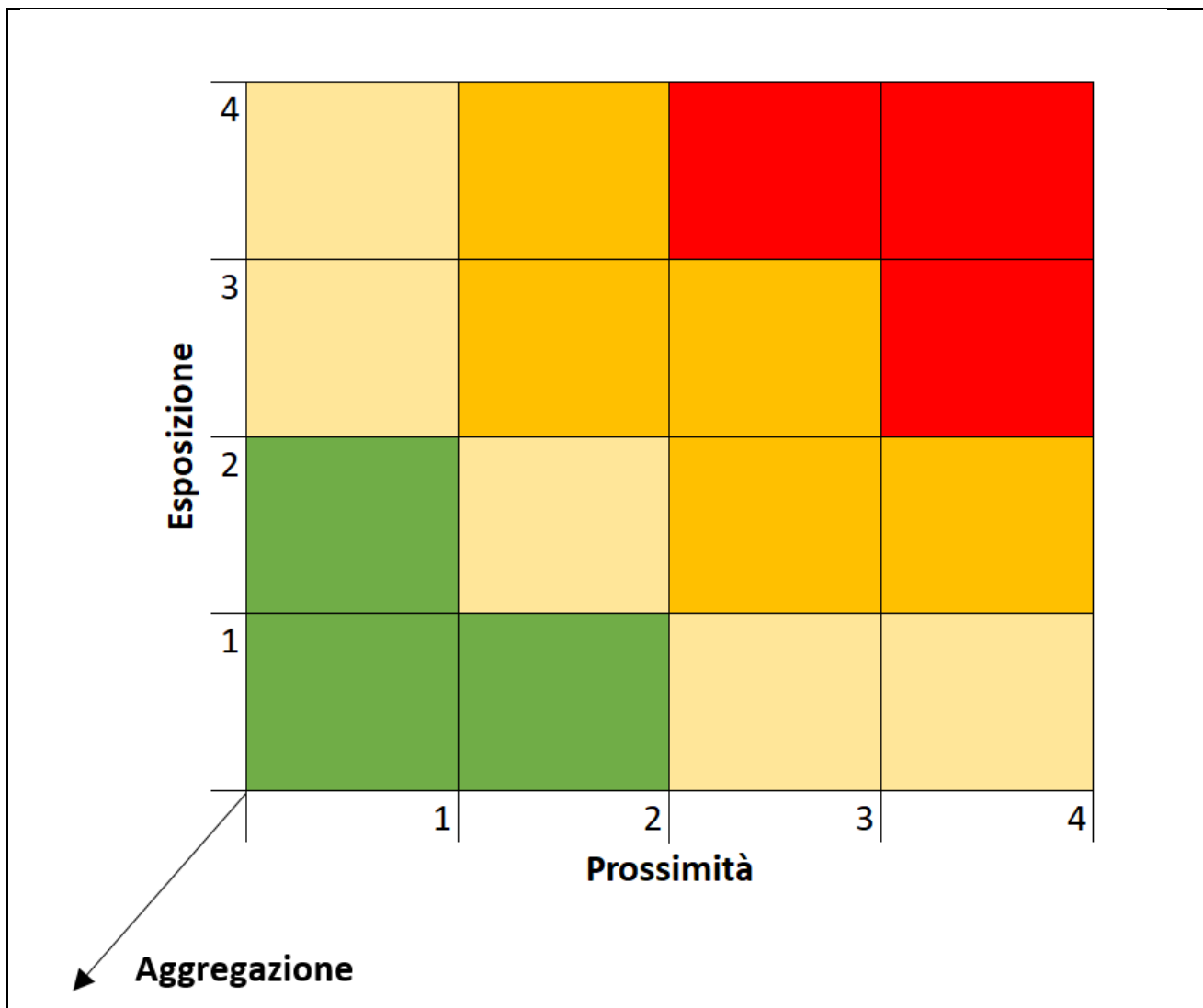
Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni delle Autorità sanitarie, tenendo però conto delle strutture, delle attrezzature, degli impianti, dell’organizzazione del lavoro e della tipologia di lavoro della scrivente azienda. ***Per questo motivo segue una veloce valutazione del rischio specifico di Ice Rink srl.***

La valutazione del rischio è effettuata applicando quando indicato nel documento Inail “Documento tecnico Inail Classi di Rischio 210420”, dal quale sono tratte tabelle e indicatori.

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 4 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

Vengono considerati i seguenti fattori:

ESPOSIZIONE
<ul style="list-style-type: none"> o 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo); o 1 = probabilità medio-bassa; o 2 = probabilità media; o 3 = probabilità medio-alta; o 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).
PROSSIMITÀ
<ul style="list-style-type: none"> o 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo; o 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato); o 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso); o 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio); o 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).
<p>Il punteggio risultante dalla combinazione di ESPOSIZIONE e PROSSIMITÀ' è corretto con il fattore:</p>
AGGREGAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> o 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico); o 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti); o 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici); o 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).
<p>Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascun settore produttivo all'interno della matrice seguente:</p>



Dettaglio dell'azienda scrivente:

Esposizione	Valore 1: Bassa o medio bassa , infatti non vi è alcun contatto specifico con il virus e le azioni di distanziamento prese dall'azienda depongono a favore di una bassa esposizione. Verde
Prossimità per operatori	Valore 2 (lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo. Possibile contatto con i clienti): Verde
Prossimità per impiegati direttivi	Valore 1 (lavoro effettuato in ufficio privato): Verde
Prossimità per impiegati	Valore 2 (lavoro effettuato in ufficio condiviso): Verde
Aggregazione	Valore 4 presenza di utenza possibilmente elevata, pur trattandosi di uno sport individuale. Vi sono tuttavia società sportive e tipologie di sport (hockey) che indubbiamente costituiscono un fattore di aggregazione elevato, anche se più per gli utenti che per i lavoratori dell'azienda

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 6 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

IN totale si ha: Esposizione 1 x Prossimità 2 x Fattore correttivo aggregazione 1,3 = 2,6

In conclusione i valori del rischio risultano sempre in fascia gialla cioè RISCHIO MEDIO-BASSO, sia per operatori che per tutte le tipologie di impiegati, in accordo con il codice Ateco 93 del documento Inail “Documento tecnico Inail Classi di Rischio 210420”

2 PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO

In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori può verificarsi in questi modi:

1. Presenza di lavoratori che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro;
2. Accesso di fornitori, tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
3. Accesso di visitatori, quali gli utenti, che potrebbero essere malate;
4. Lavoro in presenza di persone che possono essere potenzialmente infette o a contatto con materiale che potrebbe portare infezione.

2.1 INTERVENTI VOLTI A CONTENERE IL RISCHIO DA CONTAGIO

2.1.1 Creazione del comitato

In azienda è stato nominato il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS ai sensi del protocollo del di cui sopra.

Il comitato Covid è costituito da:

Sig. Enrico Colombini (presidente, rappresentante azienda)

Sig. Nicola Condini (coordinatore, rappresentante dei lavoratori, in assenza di RLS e RSA)

Il comitato ha controllato e approvato le misure contenute nella presente procedura operativa.

2.1.2 Informazione alle persone (punto 1 del protocollo)

Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, si decide di farsi promotori dell'informazione attraverso:

1. Diffusione delle informazioni provenienti dalle istituzioni e inerenti l'individuazione di sintomi. Questo avviene mediante affissione del cartello di cui **all'allegato I** su tutti gli accessi. Viene precisato che, in presenza di sintomi, i lavoratori, i fornitori e gli utenti devono rimanere a casa;
2. Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, in particolare, all'interno di tutti i servizi igienici, mediante affissione dell'infografica di cui **all'allegato II**;
3. Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, durante la fruizione dei locali spogliatoio mediante affissione del cartello di cui **all'allegato III**;

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 7 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

L'informazione riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono alle strutture aziendali.

2.1.3 Modalità di ingresso allo STADIO (punto 2 del protocollo)

L'ingresso avverrà attraverso l'ingresso principale nord per gli utenti della pista interna, della palestra e del bar posto al primo piano.

Ingresso da porta lato nord per gli uffici.

Ingresso più a ovest per biglietti, spogliatoi e pista all'aperto, e per gli operai che accedono a officina e locali tecnici.

Chi accede è informato che l'ingresso equivale a tacita certificazione che chi entra e i costituenti il proprio nucleo familiare non presentano sintomi influenzali.

Ingresso e uscita sono studiati per garantire un flusso univoco senza incroci, compreso l'accesso al bar del primo piano.

E' vietato l'ingresso agli spettatori in tribuna.

E' vietato l'ingresso agli utenti negli spogliatoi.

Negli spogliatoi hockey di 52 mq possono essere accolti 22 atleti.

Le Società sportive, che hanno la responsabilità dell'applicazione del Protocollo e linee guida definite dalla Federazione Italiana Sport del Ghiaccio (FISG), vigileranno sul rispetto di tali norme da parte degli atleti, in particolare di quelle contenute nelle: *"Linee Guida. Modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra"* emanate ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Maggio 2020, art.1, lett. e) dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio per lo Sport.

2.1.4 Modalità di accesso dei fornitori esterni (punto 3 del protocollo)

L'accesso da parte di utenti, visitatori esterni, fornitori, clienti, consulenti ecc. potrà avvenire solo se provvisti di mascherina. In particolare, si ricorderà il divieto ad accedere da parte di chi ha sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore e anche per coloro oggetti di provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus, al fine di ridurre il rischio di contaminazione. I fornitori esterni opereranno da soli, calzando guanti e mascherina e comunque rispettando la distanza di sicurezza di 2 metri.

Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso corrieri e autotrasportatori, vengono adottate le seguenti misure:

- a) Il trasportatore segnalerà al citofono o per telefono lo scarico/carico da effettuare;
- b) Il trasportatore ferma il mezzo nel cortile, quindi scende, apre il portello o il telo per permettere il carico e scarico della merce;
- c) Qualora sia necessario maneggiare del materiale, si dovranno indossare i guanti protettivi;
- d) Terminata l'operazione, l'operatore rimuove i guanti e si lava le mani; i guanti vanno adeguatamente smaltiti.
- e) Il lavoratore che ha provveduto allo scarico, in seguito potrà prelevare il materiale e le bolle lasciate dal trasportatore, sempre avendo cura di lavarsi le mani subito dopo la movimentazione.

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 8 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

2.1.5 Pulizia e sanificazione delle aree di lavoro (punto 4 del protocollo)

Al fine di ridurre il rischio di contagio, si definisce un protocollo di sanificazione dei locali di lavoro. Il protocollo prevede:

- a) Presenza capillare di sistemi di erogazione contact-less di gel sanificante per le mani, in particolare presso tutti gli ingressi;
- b) Ogni lavoratore provvede alla sanificazione del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino. La pulizia della postazione viene effettuata ad inizio della fruizione della postazione di lavoro da parte del singolo lavoratore. Qualora la postazione venga usata da più operatori nell'arco della giornata, ogni operatore sanificherà la postazione prima dell'utilizzo; per postazione si intende la pulsantiera e lo schermo touch delle macchine, la tastiera e il mouse del PC, le maniglie delle porte e dei portelli di sicurezza delle macchine, le sedie e quant'altro toccato durante il lavoro, usando specifici detergenti quali alcool, preferibilmente ad inizio e fine turno. L'utilizzo dei guanti usa e getta non sostituisce l'obbligo del lavaggio frequente delle mani o il loro trattamento con gel sanificante. Saranno puliti/sanificati da parte dell'impresa di pulizie sedie, maniglie, rubinetti e quant'altro toccato dagli utenti.
- c) I bagni vengono sanificati più volte al giorno usando detergenti comuni, fatto salvo eventuali casi di positività (vedasi specifico paragrafo).
- d) I distributori automatici vengono sanificati dopo il periodo di fruizione. Va pulita la pulsantiera e la zona di prelievo dei prodotti, per assicurare la sanificazione di tutte le superfici con cui può entrare in contatto il lavoratore;
- e) Carta o stracci usati devono essere smaltiti nella raccolta indifferenziata, posta in doppio sacchetto.
- f) La pulizia del bar è garantita dal gestore del bar stesso posto al primo piano.

La sanificazione avviene impiegando soluzione alcolica al 70% o di cloro al 0,1% (alcool o candeggina)

2.1.6 Precauzioni igieniche personali (punto 5 del protocollo)

Presenza capillare di sistemi di erogazione contact-less di gel sanificante per le mani e salviette per igienizzare le superfici di contatto

Bagni e servizi igienici dotati di mezzi di detersione e asciugatura

Invito ai lavoratori a lavarsi spesso le mani.

I pattini distribuiti agli utenti vengono igienizzati prima di ogni uso

I

2.1.7 Dispositivi di protezione personali (punto 6 del protocollo)

Ai dipendenti sono distribuite mascherine chirurgiche che devono essere utilizzate ogni qualvolta si utilizzino spazi comuni.

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 9 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

Per spazi comuni si intendono locali di ridotte dimensioni all'interno dei quali può risultare difficile mantenere la distanza interpersonale di 2 metri. Pertanto i lavoratori non calzeranno la mascherina mentre sono al lavoro con macchine e attrezzature, ad esempio in officina o sulla rasa ghiaccio e nemmeno sulle piste dove la distanza interpersonale può essere dell'ordine della decina di metri, o nei locali tecnici, molto ampi e ventilati. Essi calzeranno la mascherina per attraversare le varie zone, e raggiungere spogliatoi ecc, o per dialogare con colleghi o effettuare quelle rare operazioni (in genere di manutenzione) che comportano un contatto inferiore ai 2 metri.

Sono anche a disposizione guanti usa e getta, il cui uso peraltro non dispensa dall'indicazione di lavarsi spesso le mani

2.1.8 Gestione spazi comuni (punto 7 del protocollo)

a) Vie di accesso:

l'ingresso in azienda avverrà attraverso i consueti accessi e l'accesso in quanto tale costituisce implicita dichiarazione di temperatura inferiore ai 37,5°C.

b) Bagni e spogliatoi:

saranno utilizzati singolarmente, se possibile, o comunque garantendo un distanziamento sociale di almeno 2 metri. Il locale sarà permanentemente arieggiato. Le docce non saranno utilizzate nemmeno dagli atleti.

c) Bar:

sarà utilizzato singolarmente nel senso che ad ogni tavolo possono sedersi al massimo 2 persone, garantendo quindi un distanziamento sociale di oltre 2 metri. Il locale sarà permanentemente arieggiato durante l'uso.

Quanto sopra è attuabile considerando il ridotto numero di persone attese all'interno dello Stadio.

d) Palestra:

la palestra seguirà il protocollo previsto dal dpcm 17 /5/2020 che si riportano di seguito.

- Predisporre una adeguata informazione sulle tutte le misure di prevenzione da adottare.
- Redigere un programma delle attività il più possibile pianificato (es. con prenotazione) e regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazioni; mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni.
- Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5°C.
- Organizzare gli spazi negli spogliatoi e docce in modo da assicurare le distanze di almeno 1 metro (si prevederanno postazioni d'uso alternate), anche regolamentando l'accesso agli stessi.
- Regolamentare i flussi, gli spazi di attesa, l'accesso alle diverse aree, il posizionamento di attrezzi e macchine, anche delimitando le zone, al fine di garantire la distanza di sicurezza:
 - almeno 1 metro per le persone mentre non svolgono attività fisica,
 - almeno 2 metri durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa).
- Dotare l'impianto/struttura di dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani dei frequentatori/clienti/ospiti in punti ben visibili, prevedendo l'obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e in uscita.
- Dopo l'utilizzo da parte di ogni singolo soggetto, il soggetto stesso assicura la disinfezione della macchina o degli attrezzi usati.

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 10 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

- Gli attrezzi e le macchine che non possono essere disinfettati non devono essere usati.
 - Garantire la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi e macchine, e comunque la disinfezione di spogliatoi (compresi armadietti) a fine giornata.
 - Non condividere borse, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.
 - Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.
 - Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti; si raccomanda di non consentire l'uso promiscuo degli armadietti e di mettere a disposizione sacchetti per riporre i propri effetti personali.
 - Per quanto riguarda il microclima, e' fondamentale verificare le caratteristiche di aerazione dei locali e degli impianti di ventilazione e la successiva messa in atto in condizioni di mantenimento di adeguati ricambi e qualita' dell'aria indoor.
- Per un idoneo microclima e' necessario:
- garantire periodicamente l'aerazione naturale nell'arco della giornata in tutti gli ambienti dotati di aperture verso l'esterno,
 - aumentare la frequenza della manutenzione / sostituzione dei pacchi filtranti dell'aria in ingresso (eventualmente anche adottando pacchi filtranti piu' efficienti);
 - in relazione al punto esterno di espulsione dell'aria, assicurarsi che permangano condizioni impiantistiche tali da non determinare l'insorgere di inconvenienti igienico sanitari nella distanza fra i punti di espulsione ed i punti di aspirazione;
 - attivare l'ingresso e l'estrazione dell'aria almeno un'ora prima e fino ad una dopo l'accesso da parte del pubblico;
 - nel caso di locali di servizio privi di finestre quali archivi, spogliatoi, servizi igienici, ecc., ma dotati di ventilatori/estrattori meccanici, questi devono essere mantenuti in funzione almeno per l'intero orario di lavoro;
 - per quanto riguarda gli ambienti di collegamento fra i vari locali dell'edificio (ad esempio corridoi, zone di transito o attesa), normalmente dotati di minore ventilazione o privi di ventilazione dedicata, andra' posta particolare attenzione al fine di evitare lo stazionamento e l'assembramento di persone, adottando misure organizzative affinche' gli stessi ambienti siano impegnati solo per il transito o pause di breve durata;
 - negli edifici dotati di specifici impianti di ventilazione con apporto di aria esterna, tramite ventilazione meccanica controllata, eliminare totalmente la funzione di ricircolo dell'aria;
 - Relativamente agli impianti di riscaldamento/raffrescamento che fanno uso di pompe di calore, fancoil, o termoconvettori, qualora non sia possibile garantire la corretta climatizzazione degli ambienti tenendo fermi gli impianti, pulire in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.
 - le prese e le griglie di ventilazione devono essere pulite con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75%;
 - evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sui filtri per non inalare sostanze inquinanti, durante il funzionamento.
 - Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti; si raccomanda di non consentire l'uso promiscuo degli armadietti e di mettere a disposizione sacchetti per riporre i propri effetti personali.

2.1.9 Organizzazione aziendale (punto 8 del protocollo)

L'azienda, per quanto possibile, adotta le seguenti misure volta a ridurre al minimo la

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 11 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

presenza di persone in azienda tramite:

1. Utilizzo degli ammortizzatori sociali per la riduzione o sospensione dell'attività lavorativa;
2. Utilizzo del lavoro agile per tutte le attività dove questo sia possibile dal punto di vista operativo e tecnologico;
3. Incentivazione all'uso di ferie e permessi retribuiti;
4. Sospensione delle attività nei reparti dove possibile senza influire sullo svolgimento dell'attività aziendale. Nel caso specifico questa misura non può essere presa perché i reparti (controllo locali tecnici, manutenzione e pulizia, attività di ufficio e programmazione) devono lavorare insieme. Si tratta comunque di ambienti molto grandi, ben divisi tra loro, nei quali il distanziamento sociale è ampiamente garantito.

Per quanto riguarda il trasporto da e per casa dei singoli lavoratori si continua con l'abitudine consolidata di utilizzare in modalità singola l'automezzo privato.

2.1.10 Gestione entrata e uscita dei dipendenti (punto 9 del protocollo)

L'ingresso in azienda avverrà come di consueto attraverso gli ingressi consueti e prima descritti, che per la loro dimensione e per i percorsi previsti garantiscono di poter evitare assembramenti. Questo anche perché gli spazi sono studiati per un pubblico di centinaia di persone che non ci saranno, data la chiusura delle tribune.

2.1.11 Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione (punto 10 del protocollo)

Sono state annullate le riunioni in presenza e i corsi di formazione e qualsiasi altro evento in presenza. L'azienda comunque, garantirà la formazione del personale secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 con sistemi di formazione a distanza utilizzando strumenti informatici con modalità sincrona (presenza contemporanea di docente e discente).

2.1.12 Gestione di una persona sintomatica in azienda (punto 11 del protocollo)

Qualora un lavoratore o un utente dovesse riferire sintomi quali febbre, tosse secca, si procederà immediatamente ad allontanare la persona dallo Stadio, dopo avergli fatto tempestivamente indossare una mascherina chirurgica e gli verrà chiesto di recarsi immediatamente al proprio domicilio dove dovrà contattare il proprio medico curante.

Il personale che lo assiste dovrà calzare occhiali, guanti e mascherina FFP2.

L'azienda comunica, immediatamente, il caso alle autorità sanitarie (APSS).

Le autorità, una volta rilevato il contagio di una persona, indagano per definire i possibili rapporti intercorsi con altre persone, sia per motivi lavorativi che personali. A seguito di questo, l'autorità contatterà l'azienda, per definire le misure quali l'indagine circa eventuali altri lavoratori contagiati, sospensione dell'attività, sanificazione straordinaria ecc.

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 12 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

L'azienda provvederà ad adottare tempestivamente le misure indicate dall'autorità, tra cui l'eventuale allontanamento delle persone entrate in stretto contatto con la persona positiva.

2.1.13 Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS (punto 12 del protocollo)

L'azienda seguirà le indicazioni che verranno date dal medico competente e manterrà la sorveglianza sanitaria come previsto, integrandola se del caso con visite mirate al reintegro dei lavoratori che abbiano avuto contatti con il coronavirus secondo la procedura che prevede una visita del medico competente se il lavoratore è stato assente per più di 60 giorni, anche se i giorni sono meno. Questo vale, cautelativamente, anche per i lavoratori quarantenati, che saranno eventualmente sottoposti a test sierologico/tampone, sempre su suggerimento del medico competente.

Saranno recepite eventuali indicazioni del medico competente inerenti situazioni di fragilità dei lavoratori. I lavoratori saranno informati sul fatto che, qualora ricorrano per essi condizioni di fragilità (età > 55 anni, patologie pregresse o in essere ecc) devono parlarne con il medico competente.

2.1.14 Aggiornamento del protocollo di regolamentazione (punto 13 del protocollo)

Periodicamente, il comitato Covid Covid effettua un controllo volto a verificare l'applicazione sia delle indicazioni riportate all'interno del provvedimento del Governo, sia delle prescrizioni previste all'interno di questo piano.

Il controllo avviene utilizzando la checklist allegata alla presente procedura. Al termine del controllo si inseriscono eventuali annotazioni e si firma il documento.

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 13 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

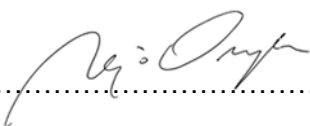
3. MESSA A CONOSCENZA DELLA PROCEDURA ALLE PARTI INTERESSATE

La presente procedura è stata redatta dal Servizio di Prevenzione e Protezione in accordo con il Medico Competente ed il Datore di Lavoro.

Al fine della sua corretta attuazione, i lavoratori sono stati correttamente informati al riguardo, per mezzo di apposite schede e cartellonistica adeguatamente esposta.

La procedura comprende anche, tra gli allegati, una serie di cartelli che vengono appesi in azienda e schede comportamentali che vengono date ai lavoratori.

R.S.P.P. Ing. Sergio Orsingher



.....

Medico Competente: Dott. Marco Fabbri



.....

Per l'azienda: Sig. Enrico Colombini

.....

Per i lavoratori: Sig. Nicola Condini

.....

Baselga di Pinè (TN), 26/05/2020

Allegato I: Informativa da posizionare sugli accessi

Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus

	<p>E' fatto divieto l'accesso all'azienda da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili.</p> <p>E' fatto divieto l'accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus o che abbiano avuto contatto con persone positivi negli ultimi 14 giorni</p>		
Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:			
	<p>Sintomi quali febbre (37,5), tosse, difficoltà respiratorie.</p>		<p>Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione.</p>
AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL DATORE DI LAVORO O L'UFFICIO PERSONALE DI QUALSIASI SINTOMO INFLUENZALE			
<p>E' vietato l'accesso in azienda ma è OBBLIGATORIO rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico o il numero:</p>			
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 10px; display: inline-block; border-radius: 5px;"> Numero di pubblica utilità 1500 </div>			
<p>Fornendo tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.</p>			
Al fine di ridurre la diffusione è obbligatorio:			
	<p>Lavare frequentemente le mani. Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi. Pulire le superfici con soluzioni detergenti.</p>		<p>Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate. Evitare strette di mano, baci e abbracci. Non toccarsi occhi e bocca con le mani</p>
	<p>Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri. Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.</p>		<p>Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore. Se possibile, mantenere una distanza di 2 metri dalle persone, quando non possibile, richiedere le mascherine</p>

Allegato II: Istruzioni per la detersione delle mani



Ministero della Salute

www.salute.gov.it

Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani



Utilizza sapone (meglio quello liquido della saponetta) e acqua corrente, preferibilmente calda



Applica il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie per almeno 40-60 secondi



Risciacqua abbondantemente con acqua corrente



Asciuga le mani possibilmente con carta usa e getta, con un asciugamano personale pulito o con un dispositivo ad aria calda







Ministero della Salute

www.salute.gov.it

Allegato III: Cartello da apporre presso la timbratrice/ingresso

Registrazione degli ingressi e uscite	
Visto il momento di particolare gravità, anche il momento della timbratura/registrazione ingresso può rappresentare un rischio di contagio.	
	<p>Contaminazione: il contatto su superfici contaminate e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta.</p>
Al fine di evitare quanto sopra riportato, sono obbligatori questi comportamenti:	
	Prima di timbrare, recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso la timbratrice.
	Divieto di avvicinarsi a meno di due metri dal lavoratore che sta timbrando e, se in coda in attesa di timbrare, dal lavoratore precedente. Divieto di accesso per chiunque abbia sintomi influenzali o sia stato a contatto con persona positiva negli ultimi 14 giorni.
	Dopo aver timbrato, non sostare nei pressi della timbratrice dove potrebbero formarsi assembramenti.
<p>Durante l'intera giornata di lavoro, rispettare queste indicazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rimanere ad due metri di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive; 2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano; 3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici; 4. Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro; 5. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo. 	
<p>LA TIMBRATURA/ACCESSO COSTITUISCE TACITA DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5°C</p>	





Allegato IV: Cartello da apporre presso i distributori automatici/BAR

Fruizione dei distributori automatici/BAR	
Visto il momento di particolare gravità, anche il momento della pausa caffè e uso dei distributori automatici può rappresentare un rischio di contagio.	
	<p>Contaminazione: il contatto su superfici contaminate e il successo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta.</p>
Al fine di evitare quanto sopra riportato, sono obbligatori questi comportamenti:	
	<p>Prima di accedere al distributore, recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso l'area break.</p>
	<p>Divieto di avvicinarsi a meno di due metri dagli altri lavoratori che stanno usufruendo del distributore o stanno consumando quando prelevato. Qualora gli spazi non permettano di mantenere queste distanze, rimanere all'esterno dell'area break avendo cura di mantenere la distanza di almeno 2 metri dagli altri lavoratori in coda.</p>
	<p>Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo, non sostare nei pressi della macchinetta ma posizionarsi ad una distanza di almeno 2 metri dalla macchinetta e dagli altri lavoratori che stanno consumando. Una volta terminato, abbandonare l'area break per permetterne la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.</p>
<p>Durante l'intera giornata di lavoro, rispettare queste indicazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rimanere ad almeno 2 metri di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive; 2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano; 3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici; 4. Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro; 5. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo. 	
<p>Al bar ogni tavolo va occupato in modo da mantenere la distanza interpersonale di 2 metri</p>	

Allegato V: Cartello da apporre all'ingresso degli spogliatoi

Fruizione degli spogliatoi e delle docce	
Visto il momento di particolare gravità, anche l'uso degli spogliatoi e, in particolare, delle docce può rappresentare un rischio di contagio.	
	Contaminazione: il contatto su superfici contaminate e il successo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti all'interno dello spogliatoio.
Al fine di evitare quanto sopra riportato, rispettare questi comportamenti:	
	Utilizzare lo spogliatoio singolarmente , entrando solo dopo che è uscito il collega precedente. Se è assolutamente necessario entrare in compresenza, rispettare il divieto di avvicinarsi a meno di due metri dagli altri lavoratori che stanno usufruendo dello spogliatoio. Qualora si usino le docce, prima far scorrere l'acqua avendo cura di indirizzare il getto sull'intera superficie laterale della doccia. Non usare una doccia, quando quella immediatamente a fianco vien impiegata da un altro lavoratore.
	Una volta terminato, abbandonare lo spogliatoio per permetterne la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.
Durante l'intera giornata di lavoro, rispettare queste indicazioni: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rimanere ad almeno due metri di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive; 2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano; 3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici; 4. Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro; 5. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo. 	

Allegato VI: Cartello da apporre nella zona carico e scarico/locali tecnici

Consegna e prelievo di materiale	
Visto il momento di particolare gravità, al fine di evitare la diffusione del virus, si decide di adottare le seguenti precauzioni.	
	<p>Contaminazione: il contatto su superfici contaminate del materiale trasportato o della documentazione fornita, e il successo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti all'interno dello spogliatoio.</p>
Al fine di evitare quanto sopra riportato, rispettare questi comportamenti:	
 	<p>Divieto di avvicinarsi a meno di due metri da altre persone che stanno aspettando di scaricare o caricare o dai lavoratori dell'azienda impegnati nelle attività di carico o scarico. Non scendere dal mezzo se non esclusivamente per il tempo strettamente necessario ad aprire i portelloni o il telone e senza maschera protettiva e guanti.</p> <p>È fatto divieto di entrare in un qualsiasi locale aziendale ad eccezione della zona predisposta per la raccolta delle bolle di trasporto, previo utilizzo del detergente.</p> <p>Le bolle e il materiale di piccole dimensioni vanno lasciati negli appositi alloggiamenti indicati in zona ricevimento. Qualora sia necessario l'uso di mezzi, chiedere l'intervento del personale avendo cura di rimanere all'interno della cabina del mezzo per l'intera durata delle operazioni. Usare esclusivamente i servizi igienici destinati ai fornitori.</p>
	Una volta terminato, abbandonare lo spazio di carico e scarico.

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 20 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

Allegato VII: Richiesta di intervento all'impresa di pulizie dopo caso di positività

Spett.le

OGGETTO: richiesta intervento di sanificazione a seguito di caso di positività a COVID-19

La presente per richiederVi l'immediato intervento volto alla sanificazione dei locali nei quali si è verificato un caso di positività al Covid19.

L'intervento dovrà essere eseguito in questi giorni e orari:

___/___/___ dalle ore ___;__ alle ore ___;__

___/___/___ dalle ore ___;__ alle ore ___;__

Nel rispetto delle indicazioni riportate nella Circolare n. 5443 del 22/02/2020:

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si richiede l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

Il Datore di Lavoro
committente

Il Datore di lavoro dell'impresa
di pulizie

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 21 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

Allegato VIII: Schede mansionali

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 22 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CORONAVIRUS – OPERAI

ARRIVO IN AZIENDA

L'accesso e il lavoro è ammesso solo ai lavoratori in perfette condizioni fisiche. **A tal fine i lavoratori timbrando o entrando rilasceranno implicita dichiarazione di cui sopra.**

I lavoratori arriveranno in azienda singolarmente, evitando di utilizzare automezzi in comune.

All'ingresso dell'azienda va indossata la mascherina.

L'accesso agli spogliatoi e ai servi igienici avverrà singolarmente: attendere che sia uscito il collega precedente prima di entrare e rispettare sempre la distanza di almeno 2 metri.

PRIMA DI INIZIARE IL LAVORO

Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone oppure con il gel disinfettante messo a disposizione dall'azienda e presente in vari punti. Sempre indossando la mascherina, accedere immediatamente alla propria postazione di lavoro. Procedere alla pulizia con carta e detergente (o soluzione alcolica al 70% o di cloro al 0,1%) messo a disposizione dell'azienda della pulsantiera, dei comandi o comunque di qualsiasi cosa il lavoratore debba azionare durante il lavoro. La carta usata per lavarsi le mani e le attrezzature di lavoro va gettata negli appositi contenitori predisposti dall'azienda, che li smaltirà nell'indifferenziato.

DURANTE IL LAVORO

Indossare i previsti dispositivi di protezione individuale (guanti, occhiali ecc). Lavorare normalmente accertandosi di mantenere comunque una distanza maggiore di 2 metri da colleghi, autisti, visitatori ecc

In caso di guasti o per qualsiasi necessità avvisare il manutentore rimanendo possibilmente presso il proprio posto di lavoro. Il manutentore agirà da solo mentre l'operatore si dedicherà ad altre operazioni. In caso di assoluta necessità di compresenza, tutti devono indossare la mascherina chirurgica. In caso di contatti di oggetti in comune, dovranno essere lavate le mani o cambiati i guanti monouso, appena possibile, e comunque evitando di toccarsi il viso. Ogni spostamento dal proprio posto di lavoro deve essere motivato e deve avvenire mantenendo una distanza maggiore di 2 metri da colleghi, autisti, clienti ecc e indossando la mascherina.

Non toccare nulla che non sia stato lavato.

Se si tocca qualcosa di potenzialmente infetto con i guanti usa e getta, gli stessi vanno eliminati nei contenitori predisposti dall'azienda, unitamente a carta o stracci usati per la pulizia delle macchine.

Ricordarsi che il guanto può essere a sua volta infetto: non toccarsi il viso con i guanti, ma solo con le mani lavate.

COMPORAMENTI DURANTE LE PAUSE

L'accesso agli spogliatoi, ai distributori automatici di caffè e ai servi igienici avverrà indossando la mascherina e singolarmente: attendere che non ci sia nessuno e rispettare sempre la distanza di 2 metri dalle altre persone. Prima e dopo l'accesso alle parti comuni i lavoratori provvederanno a lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone oppure con il gel disinfettante messo a disposizione dall'azienda

I lavoratori devono evitare di effettuare insieme le pause, effettuandole in tempi di diversi, mantenendosi a distanza di almeno 2 metri ed evitando di soggiornare nello stesso locale insieme ad altre persone. I locali devono rimanere sempre aperti, arieggiati e vanno puliti con acqua e detersivi comuni con cadenza giornaliera e periodicamente (almeno una volta in settimana) mediante soluzioni alcoliche (70%) o di cloro (0,1%) .

ACCESSO AL BAR

I lavoratori dovranno raggiungerlo singolarmente, dopo essersi lavati accuratamente le mani con acqua e sapone oppure con il gel disinfettante messo a disposizione dall'azienda. I tavoli del bar vanno occupati singolarmente o comunque garantendo la distanza interpersonale di 2 metri. Indossare la mascherina per tutto il tempo di accesso alla mensa e successivo rientro al lavoro.

A FINE LAVORO

Procedere alla pulizia con carta e detergente (o soluzione alcolica o con cloro) messi a disposizione dell'azienda della pulsantiera, dei comandi o comunque di qualsiasi cosa il lavoratore abbia azionato durante il lavoro.

L'accesso agli spogliatoi avverrà indossando la mascherina e singolarmente: attendere che non ci sia nessuno e rispettare sempre la distanza di 2 metri, lavarsi accuratamente le mani, salire sul proprio mezzo e fare ritorno a casa da soli evitando di costituire assembramenti tra persone.

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 23 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CORONAVIRUS - IMPIEGATO

ARRIVO IN AZIENDA

L'accesso e il lavoro è ammesso solo ai lavoratori in perfette condizioni fisiche. **A tal fine i lavoratori timbrando/entrando rilasceranno implicita dichiarazione di cui sopra.**

I lavoratori arriveranno in azienda singolarmente, evitando di utilizzare automezzi in comune.

All'ingresso dell'azienda va indossata la mascherina.

All'interno degli uffici è ammessa la presenza di un solo impiegato per locale, se non per brevi periodi, prediligendo l'occupazione di uffici vuoti. In caso di assoluta necessità di compresenza, utilizzare la mascherina chirurgica.

PRIMA DI INIZIARE IL LAVORO

Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone oppure con il gel disinfettante messo a disposizione dall'azienda

Sempre indossando la mascherina, accedere immediatamente in ufficio senza la compresenza di altre persone.

Procedere alla pulizia con carta e detergente (o soluzione alcoolica al 70% o di cloro al 0,1%) messo a disposizione dell'azienda della tastiera, dello schermo, del mouse, del tavolo, della sedia, delle maniglie o comunque di qualsiasi cosa l'impiegato debba toccare durante il lavoro. La carta usata per lavarsi le mani e le attrezzature di lavoro va gettata negli appositi contenitori predisposti dall'azienda, che li smaltirà nel residuo.

DURANTE IL LAVORO

Lavorare normalmente senza mascherina, poiché si è da soli in ufficio.

Ogni spostamento dal proprio posto di lavoro deve essere motivato e deve avvenire mantenendo una distanza maggiore di 2 metri da colleghi, autisti, clienti ecc e indossando la mascherina e i guanti, in particolare se si scambiano documenti quali bolle, fatture ecc con clienti e fornitori. Ricordare che il virus può sopravvivere sulle superfici degli oggetti anche per qualche giorno.

Non toccare nulla che non sia stato lavato.

Se si tocca qualcosa di potenzialmente infetto con i guanti usa e getta, gli stessi vanno eliminati nei contenitori predisposti dall'azienda, unitamente a carta o stracci usati per la pulizia delle macchine.

Ricordarsi che il guanto può essere a sua volta infetto: non toccarsi il viso con i guanti, ma solo con le mani lavate.

COMPORTEMENTI DURANTE LE PAUSE

L'accesso agli spogliatoi, ai distributori automatici di caffè e ai servi igienici avverrà indossando la mascherina e singolarmente: attendere che non ci sia nessuno e rispettare sempre la distanza di 2 metri dalle altre persone.

Prima e dopo l'accesso alle parti comuni i lavoratori provvederanno a lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone oppure con il gel disinfettante messo a disposizione dall'azienda

I lavoratori devono evitare di effettuare insieme le pause, effettuandole in tempi di diversi, mantenendosi a distanza di almeno 2 metri ed evitando di soggiornare nello stesso locale insieme ad altre persone.

I locali devono rimanere sempre aperti, arieggiati e vanno puliti con acqua e detersivi comuni con cadenza giornaliera e periodicamente (almeno una volta in settimana) mediante soluzioni alcooliche (70%) o di cloro (0,1%) .

ACCESSO AL BAR

I lavoratori dovranno raggiungerlo singolarmente, dopo essersi lavati accuratamente le mani con acqua e sapone oppure con il gel disinfettante messo a disposizione dall'azienda. I tavoli del bar vanno occupati singolarmente o comunque garantendo la distanza interpersonale di 2 metri. Indossare la mascherina per tutto il tempo di accesso alla mensa e successivo rientro al lavoro.

A FINE LAVORO

Procedere alla pulizia con carta e detergente (o soluzione alcoolica o con cloro) messi a disposizione dell'azienda del PC, degli arredi dell'ufficio e delle attrezzature che sono state utilizzate durante il lavoro in ufficio.

Allontanarsi dall'ufficio calzando la mascherina, salire sul proprio mezzo e fare ritorno a casa da soli evitando di costituire assembramenti tra persone.

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 24 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CORONAVIRUS – DITTE ESTERNE – SOCIETA' SPORTIVE

ARRIVO IN AZIENDA

L'accesso e il lavoro delle società sportive o delle ditte esterne, siano esse di manutenzione/costruzione o consulenza è ammesso solo previo appuntamento telefonico o sulla base di un programma di allenamento concordato. Gli operatori di tali ditte suoneranno al cancello dello stabilimento, parcheggeranno negli spazi riservati posti davanti all'ingresso principale e si recheranno presso l'ufficio/reception, indossando mascherina e guanti. Alla reception dovranno comunicare l'assenza, per sé e per i propri conviventi, di sintomi anche lievi come febbre, tosse, mal di gola, congiuntivite, dolori muscolari: in presenza di tali sintomi infatti è tassativamente vietato l'ingresso in azienda. L'azienda potrà disporre la misura della temperatura corporea e l'allontanamento qualora febbre sia superiore a 37,5 °C. Qualora si tratti di trasportatori, gli stessi andranno direttamente nelle baie di carico poste nella parte posteriore dello stabilimento e, una volta posizionato il camion nella baia assegnata per il carico, non scenderanno più dalla cabina. I documenti di viaggio saranno prelevati in apposita postazione allestita in magazzino.

PRIMA DI INIZIARE L'ATTIVITA'

Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone oppure con il gel disinfettante messo a disposizione e presente presso tutti gli ingressi. Indossando la mascherina, accedere immediatamente alla zona di interesse evitando di fermarsi e fare assembramenti. Ogni conversazione dovrà avvenire rispettando la distanza di sicurezza (1 metro obbligatorio, se possibile 2 metri). Tutti i partecipanti all'incontro preliminare dovranno calzare sempre la mascherina. Procedere alla pulizia con carta e detergente (o soluzione alcoolica al 70% o di cloro al 0,1%) messo a disposizione dell'azienda della tastiera, dello schermo, del mouse, del tavolo, della sedia, delle maniglie o comunque di qualsiasi cosa l'operatore debba toccare durante il lavoro. La carta usata per lavarsi le mani e le attrezzature di lavoro va gettata negli appositi contenitori predisposti dall'azienda, che li smaltirà nel residuo.

DURANTE L'ATTIVITA'

Lavorare normalmente senza mascherina, se si opera in solitudine e si riesce a mantenere la distanza di sicurezza (1 metro obbligatorio, se possibile 2 metri). Qualora sia necessario dialogare con un addetto dell'azienda, per aiuto, per movimentazione di un macchinario, o per semplici informazioni, mantenere la distanza di sicurezza (1 metro obbligatorio, se possibile 2 metri) e comunque, a quel punto, indossare la mascherina. Qualora per ragioni inderogabili si debba scendere sotto la diostanza di sicurezza tutti devono calzare la mascherina. SONO RACCOMANDATE PER TUTTI LE MASCHERINE CHIRURGICHE. LE DITTE ESTERNE POSSONO UTILIZZARE IN ALTERNATIVA I FACCIALI FILTRANTI FFP2 MA SENZA VALVOLA ESPIRATRICE dalla quale può uscire l'espirsto. Ogni spostamento dal posto di lavoro deve essere motivato e deve avvenire mantenendo una distanza maggiore di 2 metri da altre persone indossando la mascherina e i guanti, in particolare se si scambiano documenti quali bolle, fatture, documentazione tecnica. Ricordare che il virus può sopravvivere sulle superfici degli oggetti anche per qualche giorno.

Non toccare nulla che non sia stato lavato. Se si tocca qualcosa di potenzialmente infetto con i guanti usa e getta, gli stessi vanno eliminati nei contenitori predisposti dall'azienda, unitamente a carta o stracci usati per la pulizia delle macchine. Ricordarsi che il guanto può essere a sua volta infetto: non toccarsi il viso con i guanti, ma solo con le mani lavate.

Le Società sportive garantiranno, da parte degli atleti, il rispetto delle "Linee Guida. Modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra" emanate ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Maggio 2020, art.1, lett. e) dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio per lo Sport. Gli spogliatoi accoglieranno al massimo 7 persone. Le docce non saranno disponibili. Gli atleti verranno allo stadio se possibile già in tuta, per limitare le occasioni di contatto che sono particolarmente pericolose negli spogliatoi.

COMPORAMENTI DURANTE LE PAUSE

L'accesso ai servi igienici RISERVATI AL PERSONALE E AGLI UTENTI ESTERNI e alla zona dei distributori automatici avverrà indossando la mascherina, i guanti e singolarmente: attendere che non ci sia nessuno e rispettare sempre la distanza di 2 metri dalle altre persone. Prima e dopo l'accesso alle parti comuni i lavoratori provvederanno a lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone oppure con il gel disinfettante messo a disposizione dall'azienda. I lavoratori devono evitare di effettuare insieme le pause, effettuandole in tempi di diversi, mantenendosi a distanza di almeno 2 metri ed evitando di soggiornare nello stesso locale insieme ad altre persone. I locali devono rimanere sempre aperti, arieggiati e vanno puliti con acqua e detersivi comuni con cadenza giornaliera e periodicamente (almeno una volta in settimana) mediante soluzioni alcooliche (70%) o di cloro (0,1%) .

ACCESSO AL BAR

I lavoratori dovranno raggiungerlo singolarmente, dopo essersi lavati accuratamente le mani con acqua e sapone oppure con il gel disinfettante messo a disposizione dall'azienda. I tavoli del bar vanno occupati singolarmente o comunque garantendo la distanza interpersonale di 2 metri. Indossare la mascherina per tutto il tempo di accesso alla mensa e successivo rientro al lavoro.

A FINE LAVORO

Procedere alla pulizia con carta e detergente (o soluzione alcoolica o con cloro) messi a disposizione dell'azienda del PC, degli arredi dell'ufficio e delle attrezzature che sono state utilizzate durante il lavoro in ufficio o in reparto. Allontanarsi calzando la mascherina e i guanti, salire sul proprio mezzo e abbandonare l'azienda evitando di costituire assembramenti tra persone.





COME INDOSSARE, RIMUOVERE E SMALTIRE IN MODO CORRETTO UNA MASCHERINA

- Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone
- Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina
- Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con acqua e sapone o con un detergente a base di alcool
- Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso
- Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro utilizzando i nastri o gli elastici senza toccare la parte anteriore; buttarla immediatamente in un contenitore chiuso; pulire le mani con acqua e sapone o con un detergente a base di alcool

Come indossare e togliere la mascherina in 10 passaggi:

<p>1</p>  <p>Prima di indossare la mascherina, lavati accuratamente le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica.</p>	<p>2</p>  <p>Con il nasello rivolto verso l'alto, appoggiare la mascherina sul palmo della mano e far passare gli elastici sul dorso della mano.</p>	<p>3</p>  <p>Portare la mascherina sul volto, copri bocca e naso assicurandoti che sia integra e che aderisca bene.</p>	<p>4</p>  <p>Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico superiore e farlo passare dietro la testa sopra le orecchie.</p>	<p>5</p>  <p>Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico inferiore e farlo passare dietro la testa sotto le orecchie.</p>
<p>6</p>  <p>Con entrambe le mani, sistemare il nasello affinché aderisca al naso in modo perfetto.</p>	<p>7</p>  <p>Inspirare e verificare che la mascherina aderisca perfettamente, l'aria dovrebbe entrare solo attraverso il filtro.</p>	<p>8</p>  <p>Verificare che la mascherina aderisca perfettamente su tutto il volto.</p>	<p>9</p>  <p>Togli la mascherina prendendola dagli elastici e non toccare la parte anteriore.</p>	<p>10</p>  <p>Getta immediatamente la mascherina in un sacchetto chiuso e lavati accuratamente le mani.</p>

Come togliere i guanti

<p>1.</p>  <p>Sfilare il primo guanto rovesciandolo, partendo dal polso fino alla punta delle dita</p>	<p>3.</p>  <p>Sfilare il secondo guanto allo stesso modo, infilando la mano scoperta tra pelle ed interno del guanto</p>
<p>2.</p>  <p>Raccoglierlo nell'altra mano ancora protetta dal guanto</p>	<p>4.</p>  <p>Racchiudere il primo guanto dentro il secondo, smaltirli nel contenitore per rifiuti infetti</p>

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 26 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

MODALITA' PER IL RILEVAMENTO DELLA TEMPERATURA

Il rilevamento della temperatura deve essere fatto con modalità sicure ovvero tali da evitare possibili contagi. Per il rilevamento della temperatura possono essere utilizzati:

- 1) Termometro tradizionale (più correttamente termometro a galinstano)
- 2) Termometro a infrarossi

N.B.: l'uso del termometro timpanico ("ad orecchio") non può essere utilizzato perché si tratta di uno strumento che può essere utilizzato solo da personale medico

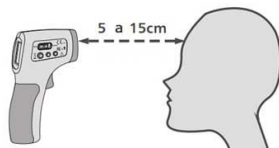
1) Modalità d'uso del termometro tradizionale

1. Il termometro tradizionale sfrutta il fenomeno fisico della dilatazione termica dei corpi all'aumentare della temperatura e funziona per il contatto tra il serbatoio di galinstano e la zona di cui si vuole misurare la temperatura che è normalmente sotto l'ascella.
2. Il contatto deve essere mantenuto nella posizione di misura, per qualche minuto (circa 6, 7 minuti).
3. Per fare una misura successiva, deve essere agitato con colpi secchi del braccio e del polso, in modo da rimandare il galinstano nel suo serbatoio contenitore a bulbo.
4. Per eliminare ogni possibile contagio nel maneggiare il termometro, questo deve essere sanificato (dall'utilizzatore stesso) al termine di ogni uso con i prodotti sanificanti in uso in azienda ed un foglio di carta assorbente a perdere che deve essere riposto nel rifiuto residuo.

2) Modalità d'uso del termometro ad infrarossi

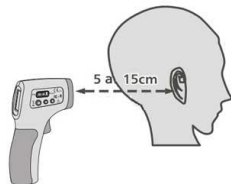
2.1. Rilevamento della temperatura frontale

Puntare il **termometro a infrarossi** verso la fronte da una distanza di 5 cm e premere il tasto di misurazione. La temperatura viene visualizzata immediatamente. Assicurarsi che non ci siano peli, sudore, cosmetici o berretti coperti sulla fronte.



2.2 Rilevamento della temperatura dietro l'orecchio

Quando la differenza fra la temperatura ambientale e la media temperatura corporea "normale" è molto elevata, o in presenza di sudore sulla fronte è consigliato prendere la temperatura dietro il lobo dell'orecchio. Anche in questo caso bisogna accertarsi che non ci siano ostacoli capelli, sudore, cosmetici o un cappuccio alzato fra il dispositivo e la pelle



N.B. PRIVACY

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di:

- 1) rilevare a temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;
- 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente.

MODALITA' CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI



Ministero della Salute

www.salute.gov.it

Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani



Utilizza sapone (meglio quello liquido della saponetta) e acqua corrente, preferibilmente calda



Applica il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie per almeno 40-60 secondi



Risciacqua abbondantemente con acqua corrente



Asciuga le mani possibilmente con carta usa e getta, con un asciugamano personale pulito o con un dispositivo ad aria calda



Ministero della Salute

www.salute.gov.it

Ice Rink s.r.l.	PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 – APPENDICE AL DVR	Rev 01 26/05/2020 Pag 28 di 32
Sede: Ice Rink srl - Via dello Stadio, 17 – Baselga di Pinè (TN)		

Allegato IX: Checklist verifica adempimenti

Sezione 1: verifica rispetto prescrizioni D.P.C.M.

VOCE	Attuato	In corso	Non applicabile	Note
Massimo utilizzo del lavoro agile per le attività che possono essere svolte presso il proprio domicilio	x			
Incentivazione di ferie e congedi retribuiti		x		
Sospensione delle attività dei reparti aziendali non indispensabili			x	
Applicazione del protocollo anticontagio (vedere anche sezione 2)		x		
Rispetto della distanza di 2 metri	x			
Uso della mascherina quando non sia possibile rispettare la distanza di 2 metri	x			
Incentivazione delle operazioni di sanificazione del luogo di lavoro, anche utilizzando ammortizzatori sociali		x		
Limitare al massimo gli spostamenti all'interno delle sedi di lavoro		x		
Contingentare l'accesso agli spazi comuni	x			

Sezione 2: verifica rispetto del piano anticontagio predisposto

VOCE	Attuato	In corso	Non applicabile	Note
Differenziazione degli orari di ingresso, uscita e pause	x			
Affissione della cartellonistica riportata nel protocollo	x			
Eliminazione degli spostamenti tra aree di competenze diverse		x		
Verifica delle distanze di 2 metri tra un operatore e l'altro, in particolare tra un operatore e chi gli sta dietro	x			
Rispetto della distanza di 2 metri in reception, rispetto a chi viene accolto	x			
Eliminazione di accessi dall'esterno o adozione della procedura di autorizzazione	x			
Presenza di igienizzante per le mani agli ingressi	x			
Svolgimento dei lavori in appalto solo in orari dove non sono presenti operatori			x	
Sanificazione della postazione e attrezzature prima dell'inizio del turno	x			
Sanificazione dei bagni più volte al giorno		x		
Sanificazione delle aree break dopo gli intervalli di fruizione definiti	x			
L'ufficio personale è informato di come comportarsi in caso di notizia di positività		x		

In data: _____ il sottoscritto sig. Enrico Colombini in qualità di rappresentante aziendale del Comitato Covid ha effettuato il sopralluogo del sito, provvedendo a compilare la presente checklist.
Ha partecipato, in rappresentanza dei lavoratori, il dott. Nicola Condini

Note:

Firma del rappresentante aziendale

Firma del lavoratore
